



| **f**ondazione **ricovero martinelli onlus**

RSA APERTA

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI SUOI COMPONENTI FRAGILI

(DGR 7769 DEL 17/01/2018)

CARTA DEI SERVIZI

Fondazione Ricovero Martinelli onlus

Via Martinelli 45

20092 Cinisello Balsamo

Agg. Luglio 2022



LA FONDAZIONE RICOVERO MARTINELLI ONLUS: LA STORIA

La Fondazione Ricovero Martinelli nasce da un lascito del Commendatore Carlo Martinelli, già sindaco del comune di Balsamo, negli anni venti. Originariamente destinata, come da volontà del fondatore, al ricovero e alla cura di poveri tubercolotici, viene eretta in Ente Morale nel 1932 e contestualmente viene trasformata in Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficienza (I.P.A.B.).

Debellata la tubercolosi, il 17 febbraio 1967 l'Ente con la denominazione "Opera Pia Fondazione Martinelli" dedica le proprie attenzioni alla cura di persone anziane, malate e in situazioni di disagio.

Dal 1997, con l'approvazione di una nuova normativa nazionale, l'Ente assume la denominazione di Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) ed è autorizzata per 215 posti letto e accreditata per 202 dalla Regione Lombardia.

Negli anni, sono stati avviati, in ossequio alle disposizioni regionali, le opere di riqualificazione dell'intera struttura: allo stato attuale sono attivi sette nuclei per l'ospitalità di persone non autosufficienti. Dal 1 gennaio 2004, a seguito del riordino del Sistema dei Servizi Sociali, la "Fondazione Ricovero Martinelli" ha mutato il proprio stato giuridico in Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.US.), assumendo personalità giuridica privata.

LA MISSIONE E I VALORI

Dal 1967 la missione della Fondazione Martinelli è orientata a un servizio di sostegno e di assistenza alla terza età, accogliendo persone fragili e in stato di bisogno. Negli anni, ponendosi come obiettivo cardine del proprio operato l'affermazione della persona anziana con i suoi bisogni fisici e morali, la Fondazione opera nell'ambito della rete sociale differenziando l'offerta dei servizi: oltre a una struttura residenziale per persone non autosufficienti, dal 2005 attiva nell'ambito territoriale ASST Nord Milano (Città di Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino e Sesto San Giovanni) il servizio di assistenza domiciliare (ADI) garantendo prestazioni di natura infermieristica, fisioterapica, medica e assistenziale a domicilio del paziente.

Nel giugno 2013 apre un Centro Diurno Integrato che accoglie, in regime semiresidenziale, anziani ultra-65enni affetti da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze ma senza gravi disturbi comportamentali.

La Fondazione Martinelli opera nel rispetto della dignità della persona, tanto utente quanto collaboratore.

I valori fondamentali dell'Ente sono:

- **Uguaglianza:** tutti gli utenti della Fondazione, diversi per le loro peculiarità e necessità, sono però uguali, senza distinzioni di censo, provenienza, religione o abitudini, nelle azioni che l'Ente intraprende per assecondare i loro bisogni;
- **Imparzialità:** pur rispettando le necessità di ognuno, garantisce imparzialità tanto nell'accesso ai servizi, quanto nell'assistenza offerta;
- **Solidarietà:** lo spirito solidaristico permea l'azione di ogni operatore della



Fondazione, con lo scopo di promuovere l'umanizzazione nei rapporti e nell'assistenza.

LO SCOPO

Come da art. 2 dello Statuto – “La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone di svolgere esclusivamente attività di assistenza sociale e socio-sanitaria di natura domiciliare, residenziale e ambulatoriale, finalizzata alla solidarietà sociale nei confronti di anziani, nonché di altri soggetti affetti da malattia e/o disabilità, di qualunque condizione e sesso, che si trovino comunque in stato di svantaggio per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari”.

L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

La Fondazione Ricovero Martinelli Onlus, è amministrata da un **Consiglio di Amministrazione**, composto da cinque membri nominati dal Prefetto di Milano, che svolge funzioni di indirizzo, programmazione e controllo.

La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente è affidata al Direttore Generale.

Il Responsabile Sanitario e i funzionari responsabili dei vari servizi adottano, in accordo con il Direttore Generale, i provvedimenti per l'organizzazione delle risorse disponibili, umane e strumentali, e quelli che impegnano l'Ente anche verso l'esterno.

Gli amministratori e la direzione dell'Ente ricevono su appuntamento contattando l'ufficio segreteria.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella seduta del 08.02.12, ha approvato il Codice Etico comportamentale per la prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 del 08/06/2001.

Il Codice indica, in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, le norme e i principi generali di condotta etica a cui si devono ispirare gli amministratori e i dipendenti nei rapporti con gli ospiti, con i fornitori e con l'organismo di controllo.

PER INFORMAZIONI O DOMANDE PER IL SERVIZIO DI RSA APERTA:

L'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

PER INFORMAZIONI O DOMANDE:

Telefono **02 660541 (centralino)**

E-mail **info@fondazionemartinelli.org – protocollo@pec.fondazionemartinelli.org**

Fax **02-66049055**

Sito internet: **www.fondazionemartinelli.org**

Referenti del servizio: Gabriella Ausili – Elisa Galluccio



LA MISURA DENOMINATA RSA APERTA

Dal 2014 la Fondazione Ricovero Martinelli Onlus ha aderito alla Sperimentazione Regionale RSA Aperta ai sensi delle Dgr 856/2013 - Dgr 2942/2014 di Regione Lombardia e nel 2018, ai sensi della Dgr 7769 del 17/01/2018, ha manifestato l'impegno ad attivare nuovi "interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili".

La misura denominata "Rsa Aperta" si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di soggetti fragili. Attraverso interventi qualificati si intende sostenere il mantenimento delle capacità residue, rallentando, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni. La misura offre così un sostegno ai familiari nelle attività di assistenza e ritarda il ricorso al ricovero in strutture residenziali.

La Fondazione Ricovero Martinelli Onlus non dispone di posti letto per gli interventi di tipo residenziale previsti dalla misura.

I DESTINATARI E I REQUISITI PER L' ACCESSO

Possono accedere ai servizi della misura Rsa Aperta solo i cittadini residenti in Regione Lombardia iscritti al Servizio Sanitario Regionale.

I destinatari del servizio Rsa Aperta sono:

- **Persone con demenza certificata** da un medico specialista geriatra o neurologo, di strutture accreditate/équipe ex U.V.A. ora CDCD (Centri per i disturbi cognitivi e demenze);
- **Anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni**, riconosciuti invalidi civili al 100%, con o senza indennità di accompagnamento.

In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un caregiver familiare e/o professionale che presta assistenza nell'arco della giornata e della settimana.

Sono escluse le persone che:

- Beneficiano della misura B1;
- Fruiscono di servizi offerti da unità d'offerta della rete sociosanitaria, quale Centro Diurno Integrato.

PRESA IN CARICO DELL'UTENTE: PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E ATTIVAZIONE

Il cittadino deve presentare la richiesta per l'attivazione del servizio direttamente presso l'ufficio URP della Fondazione Martinelli, compilando la modulistica che verrà consegnata all'atto della richiesta o scaricandola dal sito web e consegnando copia dei documenti necessari per presentare la domanda.

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, completa di tutta la



documentazione richiesta, il Responsabile del servizio comunica la verifica dei requisiti di accesso e di eventuali incompatibilità.

In caso di verifica positiva dei requisiti di accesso, entro i successivi 10 giorni lavorativi sarà effettuata, previo accordo con la famiglia dell'utente, la valutazione multidimensionale al domicilio.

L'équipe multidimensionale, coordinata da un medico geriatra, in caso di esito positivo della valutazione, redige in condivisione con l'utente o il familiare il progetto individualizzato (PI).

In coerenza con il PI l'équipe elabora il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) indicando gli interventi programmati, le figure professionali coinvolte, le modalità ed i tempi di attuazione nel rispetto dei profili indicati dalla DGR 7769/2018.

La prima prestazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla stesura del PI.

Le prestazioni erogabili si differenziano in base alla tipologia di utenza (persone affette da demenza o anziani non autosufficienti) e alla gravità della demenza.

L'anamnesi clinica e la somministrazione di scale previste per rilevare la gravità della malattia e lo stress del caregiver evidenziano lo stato di bisogno delle persone e dei loro familiari.

A titolo esemplificativo possono essere attivati interventi di vario tipo: stimolazione cognitiva, supporto al caregiver, addestramento delle capacità motorie, igiene personale.

BUDGET

Per ogni persona beneficiaria è previsto un budget annuale massimo pari a € 4.000,00. Il budget annuale è rapportato al periodo di presa in carico.

LE MODALITA' DELLE PRESTAZIONI: GIORNI, ORARI E ASSENZE

Le attività professionali sono garantite 7 giorni alla settimana in una fascia oraria compresa dalle 8.00 alle 19.00 e sono da concordare con la famiglia in base al bisogno assistenziale e alla pianificazione settimanale degli accessi stabiliti dall'Ente.

La Fondazione, nel caso in cui non fosse in grado di erogare le prestazioni nei giorni e nelle fasce orarie richieste dai familiari, indirizzerà la famiglia verso altri Enti erogatori.

All'attivazione del servizio è pianificata, in accordo con i familiari, la programmazione degli accessi dei vari operatori.

L'eventuale richiesta di modificare i giorni e le fasce di accesso già pianificati dovrà essere comunicata preventivamente all'Ente, che valuterà la possibilità di accettarla in base alla disponibilità degli operatori.

I familiari sono tenuti a dare tempestiva comunicazione scritta per eventuali assenze dell'utente dal domicilio indicando la motivazione.



Qualora l'assenza si protragga per un periodo superiore a 30 giorni, il servizio di Rsa Aperta sarà da ritenersi automaticamente chiuso. Quando l'utente rientrerà al domicilio potrà riattivare la misura, ripresentando la domanda.

Le prestazioni possono essere interrotte anticipatamente rispetto alla scadenza e ne sarà data comunicazione all'ATS/ASST della Città Metropolitana.

METODOLOGIA DI LAVORO

Il servizio è organizzato privilegiando il lavoro di équipe dei professionisti, per favorire l'integrazione delle conoscenze e l'ottimizzazione degli interventi sulla persona.

L'équipe monitora le condizioni psico-fisiche dell'utente ed il grado di partecipazione del contesto familiare presente, valutando il reale raggiungimento degli obiettivi di cura prefissati ed evidenziare eventuali criticità.

Il PAI, sarà aggiornato in risposta al variare dei bisogni dell'utente.

Il lavoro di équipe si integra con il Medico di Medicina Generale.

Tutte le prestazioni degli operatori a domicilio sono erogate e registrate su apposito modulo (diario clinico degli interventi) firmato sia dall'operatore che dal paziente/caregiver/familiare.

Sul diario è descritto giornalmente l'operato svolto.

Questa documentazione, insieme al PI e PAI ed eventuale documentazione sanitaria, è conservata nel Fascicolo personale dell'assistito.

Nel Fascicolo sono archiviati anche il consenso alla cura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali dell'utente (allegato A e B).

Il personale che opera al domicilio è abilitato a svolgere le mansioni richieste in quanto in possesso di adeguato titolo professionale, come previsto dalla normativa vigente. Il personale sarà dotato di apposito cartellino di riconoscimento posto in modo visibile sugli abiti; il cartellino riporterà nome, cognome, qualifica e fotografia, nonché l'Ente di appartenenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni di salute del paziente, nel rispetto della normativa vigente.

È possibile fornire segnalazioni ed esprimere il grado di soddisfazione sul servizio usando il modulo ivi allegato. (Allegato C).

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.)

Per meglio finalizzare la sua opera di solidarietà sociale nei confronti degli anziani o dei



soggetti che si trovano in uno stato di svantaggio per le loro condizioni fisiche od economico-sociali, la Fondazione Martinelli ha ottenuto dall'ATS della Città Metropolitana di Milano l'accreditamento per la gestione dell'Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.). Il servizio, attivo dal 01 giugno 2005. Il personale amministrativo è disponibile dal lunedì al venerdì in orari di ufficio, a fornire tutte le informazioni necessarie.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)

La R.S.A. accoglie, in lungodegenza, anziani, che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età e siano non autosufficienti e, poiché priva di nucleo specialistico dedicato, non affetti da patologia Alzheimer e/o comportamentali.

La R.S.A., operativa tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, è autorizzata ed accreditata per 215 posti letto ordinari, dei quali 202 posti letto accreditati ed a contratto con Regione Lombardia ed ATS della Città Metropolitana di Milano.

La Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani (R.S.A.), si trova a Cinisello Balsamo in via Laura Vicuña n. 2.

Il personale amministrativo è disponibile, dal lunedì al venerdì in orari di ufficio, a fornire tutte le informazioni necessarie.



ALLEGATO A
CONSENSO INFORMATO ALLE CURE DOMICILIARI
RSA APERTA - DGR 7769/2018

Io sottoscritto/a

nato/a a

il

codice fiscale

DICHIARO

- di essere stato/a informato/a sulla natura e sulle caratteristiche del programma di Cure Domiciliari (PAI);
- di essere stato/a informato/a di poter comunque rifiutare qualsiasi trattamento proposto e di poter interrompere l'assistenza in qualsiasi momento senza obbligo da parte mia di motivare la decisione e senza che questo comporti alcuna possibilità di continuare ad essere seguito e curato nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale;
- di essere stato informato che detto programma può prevedere:
 - visite mediche;
 - fisioterapia;
 - opera di educazione sanitaria;
 - prestazioni assistenziali di base (igiene della persona, mobilizzazione, etc...) come previsto dal PAI;
- di essere a conoscenza che, anche nel caso delle cure domiciliari, come accade in tutte le discipline sanitarie, i trattamenti non sono esenti da possibili complicazioni, anche se attuati con perizia, diligenza e prudenza. L'ATS potrà effettuare controlli sulla qualità dell'assistenza erogata anche recandosi al suo domicilio;

ACCETTO

L'attivazione delle cure domiciliari – RSA APERTA DGR 7769/2018 secondo il programma a me illustrato (PAI)

data

Firma del paziente

Operatore che ha fornito l'informazione e ricevuto il consenso

(nome e qualifica)

(firma)

Soggetto che ha ricevuto l'informazione e accordato il consenso (paziente incapace/impossibilitato alla firma)

(nome e relazione con l'utente)

(firma)



ALLEGATO B
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
UTENTI RSA APERTA E CONSENSO

Gentile/Egregio Utente,

la Fondazione Ricovero Martinelli Onlus, con sede in Cinisello Balsamo, via Martinelli n. 45, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex artt. 12, 13 14 del Reg. UE 2016/679, la informa che, nell'esercizio della propria attività, ai sensi della D.G.R. Lombardia n. 7769/2018 (Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili), raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i Suoi dati personali e relativi alla salute con finalità di tutela della salute e per lo svolgimento di attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione del servizio sociosanitario di **Rsa Aperta**.

1. SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI

- a) attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, e qualsiasi altro servizio sociosanitario erogato in Rsa Aperta che garantisce le prestazioni al domicilio finalizzate alla cura ed all'assistenza della persona compromessa nell'autonomia, consentendole di continuare a vivere nella propria abitazione;
- b) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- c) attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sociosanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile della protezione dei dati è Fondazione Ricovero Martinelli Onlus, con sede in Cinisello Balsamo

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza sociosanitaria tipica della RSA APERTA ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di natura sanitaria saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali. I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge di volta in volta vigente, saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati secondo quanto previsto dalle normative di riferimento.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore, curatore) è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cura della salute, di cui al punto 1, al fine di poter ottenere la/le prestazione/i richiesta/e.



6. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RELATIVI ALLA SALUTE

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità di tutela della salute, di cui al punto 1, rende impossibile l'accesso in RSA APERTA, per cui il Titolare informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato; se ciò accade, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

7. CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi. I dati di salute sono trattati dal personale appositamente incaricato, che opera sotto il controllo del titolare e dei responsabili, e possono essere comunicati, per finalità di tutela della salute, previo consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- Medici specialistici e di base
- Organismi sanitari pubblici e privati
- ATS, Regione Lombardia
- Agenzia delle Entrate
- INPS, INAIL
- Uffici giudiziari
- Agenzia Assicurativa dell'Erogatore

I dati di salute e i dati amministrativi correlati possono essere comunicati - sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato, come indicato di seguito.

8. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI

La modalità non è prevista; qualora il data center esterno dovesse comunicare lo spostamento parziale o totale dei dati trattati in un paese extra UE, sarà necessario garantire l'osservanza delle misure tecniche ed organizzative imposte dal Regolamento UE 2016/679.

9. PROFILAZIONE

È obbligo gravante sull'erogatore effettuare una valutazione dell'utente secondo la normativa regionale vigente per la verifica dei requisiti necessari per l'accesso alla misura e conseguente profilazione.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, può chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati eccezion fatta per quelli richiesti per legge, può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati sanitari perché hanno conservazione illimitata.

La portabilità dei medesimi dati non è possibile per i medesimi motivi.

L'interessato può, invece, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

L'interessato ha, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza comporterà l'interruzione immediata del servizio



RSA APERTA, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Il contenuto e il significato di legge dei predetti diritti sono a disposizione allegati alla presente informativa.

L'interessato ha il diritto di interpellare il difensore civico territorialmente competente in caso di diniego o interruzione ingiustificata del servizio RSA Aperta, nonché l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) o l'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS territorialmente competente.

Cinisello Balsamo, 08 luglio 2021

Il Titolare del trattamento

**Il Direttore Generale
Dott. Ignazio Ceraulo**

REVOCA DEL CONSENSO DELL'UTENTE

Il sottoscritto _____ in qualità di:

- Interessato
- Rappresentante legale dell'interessato (amministratore di sostegno, tutore, curatore)

Nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, dichiara di voler revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali rilasciato in data _____.

Data L'interessato o rappresentante legale

~~~~~

**REVOCA DEL CONSENSO DEL FAMILIARE DELL'UTENTE**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_

fa presente che le condizioni psicofisiche attuali del signor/della signora \_\_\_\_\_ non consentono di fornire una informativa diretta e, pertanto dichiara di voler revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali rilasciato in data \_\_\_\_\_.

Data ..... Il parente.....



Di seguito l'esplicazione dei diritti riconosciuti all'interessato:

#### **Articolo 15 - Diritto di accesso dell'interessato**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **Articolo 16 - Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

#### **Articolo 17 - Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;



e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;

d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o

e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Articolo 18 - Diritto di limitazione di trattamento**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

#### **Articolo 19 - Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Articolo 20 - Diritto alla portabilità dei dati**



1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:

a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e

b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.



**ALLEGATO C  
MODULO PER PRESENTARE SUGGERIMENTI, RECLAMI, GRADO DI SODDISFAZIONE  
DEI SERVIZI OFFERTI  
RSA APERTA**

I dati seguenti e la firma vengono solo compilati in caso di reclami.

Per suggerimenti e grado di soddisfazione mantenere l'anonimato.

|                        |
|------------------------|
| Presentato da _____    |
| Residente a _____      |
| Tel: _____ Cell _____  |
| In qualita' di _____   |
| Del Sig. _____         |
| Firma _____ Data _____ |

SERVIZI EROGATI:

(assistenza, fisioterapia, infermiere, semiresidenziale,.....)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE/GRADO DI SODDISFAZIONE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per garantire l'anonimato è disponibile, presso la reception degli uffici, un'urna per imbucare il presente modulo.



## INDICE DELLA CARTA DEI SERVIZI

|                                                                                                                        |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| LA FONDAZIONE RICOVERO MARTINELLI ONLUS: LA STORIA .....                                                               | 2                                            |
| LA MISSIONE E I VALORI.....                                                                                            | 2                                            |
| LO SCOPO .....                                                                                                         | 3                                            |
| L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                  | 3                                            |
| LA MISURA DENOMINATA RSA APERTA.....                                                                                   | 4                                            |
| I DESTINATARI E I REQUISITI PER L' ACCESSO .....                                                                       | 4                                            |
| PRESA IN CARICO DELL'UTENTE: PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E ATTIVAZIONE.....                                          | 4                                            |
| BUDGET .....                                                                                                           | 5                                            |
| LE MODALITA' DELLE PRESTAZIONI: GIORNI, ORARI E ASSENZE .....                                                          | 5                                            |
| METODOLOGIA DI LAVORO .....                                                                                            | 6                                            |
| TUTELA DELLA PRIVACY.....                                                                                              | 6                                            |
| IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) .....                                                         | 6                                            |
| RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) .....                                                                       | 7                                            |
| CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) .....                                                                                 | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| ALLEGATO A: CONSENSO INFORMATO ALLE CURE DOMICILIARI .....                                                             | 8                                            |
| ALLEGATO B: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                       | 9                                            |
| ALLEGATO C: MODULO PER PRESENTARE SUGGERIMENTI, RECLAMI, GRADO DI<br>SODDISFAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI RSA APERTA..... | 15                                           |