



REGOLAMENTO GENERALE (PARTE INTEGRANTE DELLA CARTA DEI SERVIZI)

L'ammissione e la permanenza al CDI è su base volontaria e non costringitiva.

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

L'inizio della frequenza deve avvenire entro le 48 ore successive dall'avvenuta comunicazione della disponibilità.

DOMANDA DI ACCOGLIENZA

Per essere accolti al centro diurno è necessario compilare il seguente modulo costituito da quattro parti:

- ❖ Scheda anagrafica/amministrativa da compilare a cura dell'interessato o dei famigliari;
- ❖ Informativa per il trattamento dei dati personali (privacy) da compilare a cura dell'interessato o dei famigliari;
- ❖ Scheda sanitaria da far compilare al Medico di Medicina generale;
- ❖ Modulo del "consenso informato alla cura" sottoscritto dall'utente e/o da familiare avente diritto.

Devono essere allegati alla domanda i seguenti documenti (in fotocopia):

- ❖ **Fotocopia carta d'identità (in corso di validità);**
- ❖ **Fotocopia codice fiscale;**
- ❖ **Fotocopia tessera sanitaria;**
- ❖ **Fotocopia esenzione ticket;**
- ❖ **Fotocopia verbale o domanda d'invalidità;**
- ❖ **Autocertificazione di residenza;**
- ❖ **Documentazione del tribunale se presente amministratore di sostegno/curatore/tutore;**
- ❖ **Fotocopia carta d'identità e codice fiscale del richiedente (in corso di validità);**
- ❖ **Documentazione sanitaria recente e rilevante (referti di visite specialistiche, di ricoveri, etc...) ed eventuali esami di laboratorio.**

Alla consegna della domanda sarà fissato un colloquio con il coordinatore medico responsabile del centro diurno che valuterà l'idoneità dell'ospite al servizio offerto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO (Gli importi indicati sono quelli previsti nella Carta dei Servizi)

Deposito cauzionale infruttifero

La somma pari a un mese di frequenza dovrà essere consegnata nel giorno dell'ingresso con assegno bancario intestato a Fondazione Ricovero Martinelli Onlus.

Tariffa giornaliera

Il calcolo della retta inizia a decorrere dal giorno di ingresso e per tutti i giorni di frequenza.

La tariffa giornaliera è di € 28,00 dalle 9.00 alle 17.00.

La tariffa part-time è pari:

€ 14,00 dalle 9.00 alle 12.00 oppure dalle 14.00 alle 17.00 (escluso il pranzo)

€ 21,00 dalle 9.00 alle 13.00 oppure dalle 12.00 alle 17.00 (incluso il pranzo)

La tipologia della frequenza al Centro Diurno (giornaliera, solo mattino o pomeriggio, alcuni giorni della settimana) viene concordata all'atto della presentazione della domanda di accoglienza.

La retta dovrà essere pagata anticipatamente entro il 10 di ogni mese, con:

✓ **Bonifico Bancario: Codice IBAN: IT 36 U 02008 32930 0001 03233288 – Unicredit Banca**

Specificare nella descrizione: Centro Diurno – Nome dell'ospite – mensilità;

✓ **Assegno bancario intestato a Fondazione Ricovero Martinelli Onlus**



Ogni ospite è tenuto a portare da casa:

- * le medicine prescritte dal Medico di Medicina Generale comunicando dosaggi e orari di somministrazione durante la permanenza al CDI, e portandone una piccola scorta.
- * I farmaci forniti dall'utente/familiare, saranno consegnati all'infermiere che li conserverà nel carrello terapia . Ogni farmaco porterà il nome dell'ospite che lo assume;
- * i presidi che utilizza (pannoloni, ecc...), con relativa scorta;
- * un cambio di abbigliamento completo (intimo e vestiario);
- * per il giorno del bagno assistito è necessario il cambio degli indumenti;
- * I prodotti per il bagno sono forniti dal CDI, salvo situazioni particolari dovute a specifiche patologie;
- * materiale per l'igiene orale (spazzolino, dentifricio, confezione per pulizia protesi...), spazzola/pettine, asciugamani piccoli e medi, plaid, che saranno conservati nell' armadietto;
- * qualora quanto richiesto non fosse a disposizione del personale in quantità sufficiente per le esigenze dell'ospite, per il materiale fornito dal CDI saranno addebitati i costi all'ospite.

COMUNICAZIONI DAI FAMILIARI AL PERSONALE:

L'ospite/familiare è tenuto a segnalare agli operatori dei CDI gli apparecchi di protesica personale di sua proprietà occhiali dentiera, protesi acustica, bastone, deambulatore, ecc...) evidenziandone le condizioni;

In caso di assenza per ricovero ospedaliero è obbligatorio informare il personale, e al rientro al CDI, deve essere portata la lettera di dimissioni, ed le eventuali nuove indicazioni di terapia.

Anche in caso di visite specialistiche, una copia del referto è utile inserirla nella cartella sanitaria dell'utente.

TRASPORTO

Il trasporto è a carico dei familiari.

La Fondazione mette a disposizione un servizio di trasporto con un pulmino attrezzato, che si effettua la mattina e la sera, da a per il domicilio dell'ospite, richiedendo un contributo alle spese giornaliere di € 4,00 (compreso sia andata e ritorno).

Il personale amministrativo del Centro diurno è a disposizione:

dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle 12.30 – dalle h. 14.00 alle h. 17.00.

Data _____

Firma per accettazione e presa visione
del Regolamento Generale e della Carta dei Servizi
